



TÜRKİYE  
YÜZYILI

100

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

# TOKAT OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

## STRATEJİK PLAN 2024-2028



Olgunlaşma  
Enstitüleri  
Tokat



Olgunlaşma  
Enstitüleri

*Tokat*

**T.C.**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

**TOKAT OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ**

**2024**



# İSTİKLAL MARŞI

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk

# SUNUŞ



Stratejik planlama, kurumların uzun vadeli hedeflerine ulaşmalarını sağlamaya, mevcut durumlarını değerlendirip gelecekteki hedef ve amaçları belirlemeye ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli strateji ve eylem planlarını oluşturmaya yardımcı olur. Stratejik plan; yalnızca bir yol haritası değil, aynı zamanda kurumun misyonu, vizyonu ve temel değerlerini de yansıtan bir belgedir.

Stratejik planın uygulanması, plan hedeflerinin başarıyla gerçekleşmesi için kritik bir aşamadır. Bu süreç; planın detaylı bir şekilde incelenmesi, gerekli kaynakların tahsis edilmesi, uygulama için sorumlu kişi veya ekiplerin belirlenmesi ve zaman çizelgesinin oluşturulması gibi adımları içerir. Uygulama sürecinde düzenli izleme ve değerlendirme faaliyetleri de büyük önem taşır. Bu sayede, planın etkinliği sürekli olarak kontrol edilir ve gerektiğinde düzeltici önlemler alınabilir. Stratejik planlama ve uygulama, kamu kurumlarının daha etkin, verimli ve hedeflerine ulaşabilen yapılar olmasını sağlayan temel bir yönetim aracıdır.

21. Yüzyılın bilimsel ve teknik gelişmeleri ışığında, eğitim ve öğretim anlayışımızı çağın gerekleri ile uyumlu olarak yenilemek ve kurumsal kapasitemizi en verimli şekilde kullanmak için yol haritamızı oluşturmak amacıyla Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı ve üst politika metinleri doğrultusunda Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planını hazırladık.

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Planında belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda hep birlikte kurumumuzu ileriye taşıyacağımız çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.

**Aslı GÜL**  
**Kurum Müdürü**



## Okul/Kurum Bilgileri

KURUM ADI	Tokat Olgunlaşma Enstitüsü
KURUM KODU	763236
ADRES	SOĞUKPINAR MAH. BEY HAMAM SK. NO: 41- İÇ KAPI NO: - MERKEZ / TOKAT
WEB ADRESİ	<a href="http://tokatolgunlasma.meb.k12.tr/">http://tokatolgunlasma.meb.k12.tr/</a>
E-MAİL ADRESİ	tokatolgunlasma@hotmail.com 763236@meb.k12.tr
TELEFON NO	03562121144

# İçindekiler

## BÖLÜM I

<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	10
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	11
Planlama Süreci.....	11

## BÖLÜM II

<b>DURUM ANALİZİ</b> .....	13
Kurumsal Tarihçe.....	14
Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	15
Mevzuat Analizi.....	15
Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	15
Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	16
Paydaş Analizi.....	17
Kuruluş İçi Analiz.....	20
Teşkilat Yapısı.....	21
Dış Çevre Analizi (PESTLE).....	25
GZFT Analizi.....	26
Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27

## BÖLÜM III

<b>GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	28
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	29
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	29
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....	30

## BÖLÜM IV

<b>MALİYETLENDİRME</b> .....	34
------------------------------	----

## BÖLÜM V

<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	36
İzleme ve Değerlendirme Modeli.....	37
Performans Göstergeleri.....	38

# Tablolar

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	12
İç Paydaşların Kurumumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi.....	18
Teşkilat Şeması.....	21
İnsan Kaynakları.....	21
Teknolojik Kaynaklar.....	22
Fiziki Mekan.....	22
Mali Kaynaklar.....	23
Harcama Kalemleri.....	23
Gelir-Gider Tablosu.....	24
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE).....	25
Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	27
Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	27
Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	35
Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	38
Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	40
Hedeflerine Göre Performans Göstergeleri.....	41



# Kısaltmalar

<b>ARGE</b>	<b>Araştırma ve Geliştirme</b>
<b>DYS</b>	<b>Döküman Araştırma Sistemi</b>
<b>EKY</b>	<b>Eğitimde Kalite ve Yönetim</b>
<b>GZFT</b>	<b>Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit</b>
<b>HBÖ</b>	<b>Hayat Boyu Öğrenme</b>
<b>İŞKUR</b>	<b>Türkiye İş Kurumu</b>
<b>MEB</b>	<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>
<b>PEST</b>	<b>Politik-Ekonomik-Sosyal-Teknolojik</b>
<b>PG</b>	<b>Performans Göstergesi</b>
<b>PH</b>	<b>Performans Hedefleri</b>
<b>SA</b>	<b>Stratejik Amaç</b>
<b>SGK</b>	<b>Sosyal Güvenlik Kurumu</b>
<b>SH</b>	<b>Stratejik Hedef</b>
<b>SP</b>	<b>Stratejik Plan</b>
<b>SPE</b>	<b>Stratejik Planlama Ekibi</b>

## TANIMLAR

**Strateji:** Önceden belirlenen bir amaca ulaşmak için tutulan yolların ve uygulanan yöntemlerin tümü.

**Stratejik Planlama:** Bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir.

**Stratejik Amaç:** Belirli bir sürede kurumun ulaşmayı hedeflediği sonuç.

**Stratejik Hedef:** Amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlar.

**Değerlendirme:** Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere kurulan üst kurul.

**Stratejik Planlama Ekibi:** Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmesi beklenen ve üst kurula belirli dönemlerde raporlar sunarak kurulun önerileri doğrultusunda çalışmaları yürüten ekipler.

**Misyon:** Yönetim açısından bir kurumu benzerlerinden ayırt etmeye yarayacak uzun dönemli görev.

**Vizyon:** Görünüm, ileri görüş, kurumun ideal geleceği.

**Temel Değerler:** Kurumun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi.

**Performans Göstergesi:** Kamu idarelerince performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ya da ne kadar ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan ve sayısal olarak ifade edilen araçlar.

**İç Paydaş:** Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

**Dış Paydaş:** Kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır.

**Kurs:** Belli bir süresi ve programı olan, katılımcılara öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıran, doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen genel, meslekî ve teknik eğitim faaliyetleri.

**Kursiyer:** Kursa katılan kişi.

## BÖLÜM I

# STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda stratejik plan; «Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan» olarak tanımlanmaktadır. Tokat Olgunlaşma Enstitü 2024-2028 Stratejik Planı bu doğrultuda hazırlanmış olup Enstitünün tüm birimlerini kapsamaktadır.

2024-2028 Stratejik Planı ile enstitümüz öncülük yaptığı kültür, sanat ve eğitim alanlarında ki rolünü pekiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu bağlamda da kendisine araştırma, planlama, koruma, katılımı güçlendirme, iş birliklerini sağlama ve kültürel değerlerimizin tanıtımına katkıda bulunma şeklinde bir yol haritası hazırlamıştır.

Kurumumuz ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır. İkinci stratejik planı olan 2024-2028 Stratejik Plan'ını da 12. Kalkınma Planı, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

## 1.2 Planlama Süreci

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde öncelikle Kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Planlama sürecinde aktif katılımı sağlamak için iç paydaş ve dış paydaş anketleri yapılmıştır. Kurumun ihtiyaçlarının ve önceliklerinin belirlenmesi için toplantı ve görüşmeler yapılarak tüm çalışanların görüşleri alınmıştır. Enstitünün geleceğine yönelik yol haritasının belirlenmesinden önce, paydaşların katılımıyla Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, İç ve Dış Paydaş Analizi, PESTLE, GZFT ve Kuruluş İçi analizler yapılmıştır. Mevcut durum analizi kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizlerinde elektronik anket ve yazılı anket yöntemi uygulanmıştır. İç Paydaş Anketleri; idareciler, öğretmenler, usta öğreticiler, memur ve yardımcı personel olmak üzere enstitünün tüm çalışanlarına uygulanmıştır. Dış Paydaş anketleri proje ve temalarda iş birliği yapılan tüm kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir. Anket sonuçları analiz edilirken hem mevcut duruma hem de amaç ve hedeflere girdi teşkil edecek unsurlar belirlenmiştir.



Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Aslı Gül	Müdür	Enes Güler	Müdür Yardımcısı
Ahmet Turan Teker	Müdür Yardımcısı	Huriye Emirhan	Müdür Yardımcısı
Fuat Uzunöz	Öğretmen	Fuat Uzunöz	Öğretmen
Rasim Yılmaz	O.A.B Başkanı	Serap Buzludere	Öğretmen
Alev Akay	O.A.B Başkan Yardımcısı	Duygu Boyraz	Öğretmen
		Hülya Karaaslan	Öğretmen
		Salih Tamar	Öğretmen
		Semanur Kadim	Usta Öğretici
		Metahan Uğur	Usta Öğretici

**2.BÖLÜM**

# **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

### Kurumsal Tarihçe

Amacı Türk el sanatlarını ve Türk kültürünü araştırmak, arşivlemek ve yeni tasarımlarla günlük hayatın içinde hak ettiği yeri almasını sağlamak, geleneğin ışığında tasarımlar yaparak, günümüz el sanatları ürünlerine dönüştürmek ve ana yapısını bozmadan üretim yoluyla geçmişin izini geleceğe taşımak olan Olgunlaşma Enstitülerinin ilk açılışı 1945 yılında olmuştur.

Tokat Olgunlaşma Enstitüsü 2017 yılında Tokat Halk Eğitim Merkezine ait binada faaliyetine başlamıştır. 24 kişilik ekip ve araştırma, tasarım, el sanatları, resim, giyim ve tahta baskı atölyeleri ile çalışmalarına başlamıştır. Enstitümüz Kasım 2021 tarihinde restorasyonu yapılan İbrahim Paşa Konağı'na taşınmıştır. Çalışan usta öğretici sayısı 59'a çıkmış olup bünyesinde:

- Grafik tasarım Atölyesi,
- Dokuma Atölyesi,
- El Sanatları Atölyesi,
- Nakış Atölyesi,
- Giyim Üretim Teknolojileri Atölyesi,
- Tahta Baskı ve Kalıp Oyma Atölyesi,
- Görsel Sanatlar Atölyesi,
- Bakır İşleme Atölyesi,
- Kuyum Atölyesi,
- Puşide Atölyeleri bulunmaktadır.

Enstitümüz, hazırladığı proje ve temalarla her geçen gün bünyesinde çalışan usta öğretici sayısını ve Tokat'a ait el sanatları çeşitliliğini artırmaktadır. Geleneksel sanatlara getirdiği yeni yorumlarla da enstitüye olan ilgiyi artırmaktadır.

Devam etmekte olan Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünden onaylı 5 tema / projesi olup, yerelde de 5 proje ile devam etmektedir. Ayrıca Orta Karadeniz Kalkınma Ajansına hazırlanan SOGEP "Geçmişe Dokun Geleceği Doku: Dive Dokumaları" projesinin onaylanmıştır. Proje kapsamında Tokat Valiliği, Tokat Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, İstanbul Ticaret Üniversitesi ile iş birliği yapılacaktır. Bu kapsamda enstitümüzün ek binasında dokuma atölyesi kurularak kurs ve eğitimler planlanacak ve proje bitiminde projenin lansmanı yapılacaktır.

## Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Tokat Olgunlaşma Enstitüsü 2019-2023 Stratejik Plânı; stratejik plân hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşturulmuştur. Bu bölümler incelendiğinde, kurumun hedef ve amaçlarını gerçekleştirme konusunda büyük ölçüde başarılı olduğu görülmüştür. Bina ve derslik yetersizliğine bağlı olarak, kurumun iki yıllık mesleki eğitimi geliştirme hedefine ulaşamadığı gözlemlenmiştir.

2024-2028 dönemi için Tokat Olgunlaşma Enstitüsü'nün güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak, ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle hazırlanacak olan ulusal ve uluslararası projelerle kurumumuzun bilinirliği artırılması planlanmaktadır.

## Mevzuat Analizi

Tokat Olgunlaşma Enstitüsü Milli Eğitim Bakanlığının Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan bir kurumdur. Görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Tokat Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Plânının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Olgunlaşma Enstitülerinin görev ve yetkilerini belirleyen kanun, yönetmelikler bulunmaktadır. Bunlar:

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğidir.
- Milli Eğitim Bakanlığının Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği.

Kurumumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## Üst Politika Belgelerinin Analizi

Enstitümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri incelenmiştir. Tokat Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı'nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır



## Temel Üst Politika Belgeleri

- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plânı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Kalkınma Plânları
- Orta Vadeli Programlar

## Temel Üst Politika Belgeleri

- Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporlar

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

### Araştırma Bölümü

Kültürel değerlerimizi, özellikle geleneksel el sanatlarımızı, giysi ve Türk kültür özelliklerimizi araştırmak, belgelemek, arşivlemek ve projeler üretmekle görevli bölümdür. Enstitü tarafından yürütülen tema/projelerle ilgili akademik çalışmalardan sorumludur. Türk giyim-kuşam kültürü ile geleneksel sanat ve zanaatların aslına uygun olarak yeniden üretilmesi ve yaşatılması için kurumun gerekli alanlarda araştırma ve geliştirme çalışmalarını üstlenmektedir. Bu doğrultuda, tasarım ve üretim atölyelerinin yanı sıra tanıtım ve pazarlama bölümleriyle birlikte çalışmaktadır.

### Tasarım ve Üretim Bölümü

AR-GE çalışmaları ile elde edilen veriler doğrultusunda alanların ihtiyaç duyduğu tasarımları hazırlamak ve üretmekle görevli bölümdür. Geleneksel el sanatlarımızın ve kültürümüzü yansıtan tarihi eserlerimizin günümüz sanat ve moda anlayışı ile yeniden yorumlandığı tasarımları hazırlamaktadır. Kurumumuzda bulunan her atölye en az bir proje kapsamında üretim gerçekleştirmektedir.

### Enstitü Tasarım ve Üretim Atölyeleri

- Dokuma Atölyesi
- Nakış Atölyesi
- El Sanatları Atölyesi
- Kuyumculuk Atölyesi
- Moda Tasarım Teknolojileri Atölyesi
- Tahta Baskı ve Kalıp Oyma Atölyesi
- Bakır Atölyesi
- Görsel Sanatlar Atölyesi

### **Tanıtım ve Pazarlama Bölümü**

Araştırma, tasarım ve üretim faaliyetleri sonucunda, ortaya çıkan ürünlerin tanıtım ve pazarlamasını yapmakla görevli bölümdür. Bu bölüm sergi, fuar, panel, sempozyum, söyleşi, defile gibi faaliyetleri takip ederek basın - yayın kuruluşları ile yazılı, sözlü ve görsel iletişimi sağlamaktadır.

### **Bölgesel Koordinasyon Alanları ve Yürütülen Çalışmalar**

Bölgesel koordinasyon çalışmaları kapsamında, Çorum ilinde kültürel mirasımızın unutulmaya yüz tutmuş eserleri, sanat ve zanaatları araştırılarak, kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve üniversiteler ile iş birliği yapılmaktadır. Elde edilen bu verilerin arşiv çalışması yapılarak kültür envanterine katkı sunulmaya çalışılmaktadır. Sogep Projesi kapsamında bölgenin yerel dokuması olan Tokat Dive Dokumasını yaşatmayı amaçlayan "Geçmişe Dokun Geleceği Doku" projesi çalışmalarına başlanmıştır. Bu bağlamda dokuma ustaları ve ilgili kurumlarla görüşmeler yapılmıştır. Tokat Dive Dokumanın bilinirliğini artırmak için kurumumuz tarafından Türk Patent ve Marka Kurumuna coğrafi işaret başvurusunda bulunulmuştur.

### **Satış Merkezleri**

Enstitümüz tasarım ve üretim atölyelerinde hazırlanan ürünler, İstanbul Beyoğlu'nda bulunan ve olgunlaşma enstitülerinin ortak markası olan "Bohça" mağazası başta olmak üzere, kurumumuza ait satış ofisinde satışa sunulmaktadır. Söz konusu fiziki satış noktalarımızın yanı sıra ürünlerimize PTT AVM web sitesinden de ulaşılabilir.

### **Paydaş analizi**

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Bu kapsamda Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir. Etki-önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

**İç Paydaşlar:** İç paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum içerisindeki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır. Kurumun çalışanları, yöneticileri iç paydaş olarak değerlendirilebilir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda Enstitü'nün paydaşları özelliklerine göre sınıflandırılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi, kendi içinde yaptığı iş bölümü ile paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanarak, "Enstitü'nün gerçekleştirdiği faaliyetlerden paydaşların nasıl etkilendiği, paydaşların Enstitüden neler beklediği ve enstitü'nün güçlü/zayıf yönlerine dair görüş ve öneriler almıştır.

### İç Paydaşların Kurumumuz Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi

Konu Başlıkları	Katılıyorum	Kısmen	Katılmıyorum
Çalışma alanı ve koşulları yeterlidir.	%41,8	%38,2	%20
İşimi etkileyen bir durum karşısında kurum yöneticisi tarafından bilgilendiriliyorum.	%78,2	%12,7	%9,1
Kurum yöneticilerinin personel ilişkilerindeki iletişimi uygun buluyorum.	%72,7	%18,2	%9,1
Kurum içi mevcut haberleşme, araç ve yöntemler işlerin daha iyi yapılmasına yardımcı olur.	%78,2	%16,4	%5,4
Problemimi rahatlıkla üst makamlara iletebiliyorum.	%67,3	%21,8	%10,9
İşim ile ilgili konularda inisiyatif almaya teşvik ediliyorum.	%58,2	%25,5	%16,4
Yeni beceriler öğrenmek ve yeni yetenekler geliştirmek için birçok fırsatım oluyor.	%70,9	%20	%9,1
İşimi daha iyi yapabilmek için kendim karar alabiliyorum.	%54,5	%27,3	%18,2
İşim ile ilgili konularda karar alma sürecine dahil ediliyorum.	%60	%32,7	%7,3
Bilgi ve yeteneklerime uygun iş yapıyorum.	%89,1	%7,3	%3,6



## 2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

<b>İşyerinde takdir edildiğimi ve değer verildiğimi hissediyorum.</b>	<b>%67,3</b>	<b>%23,6</b>	<b>%9,1</b>
<b>Yaptığım işten kişisel tatmin duyuyorum.</b>	<b>%85,5</b>	<b>%7,2</b>	<b>%7,3</b>
<b>İş performansım ile ilgili bir üst yöneticim tarafından düzenli olarak bilgilendiriliyorum.</b>	<b>%61,8</b>	<b>%27,3</b>	<b>%10,9</b>
<b>İş performansımı artırmak için neler yapmam gerektiğini biliyorum.</b>	<b>%89,1</b>	<b>%7,3</b>	<b>%3,6</b>
<b>Kariyerimin geri kalan kısmını Olgunlaşma Enstitüsünde geçirmekten memnun olurum.</b>	<b>%80</b>	<b>%12,7</b>	<b>%7,3</b>
<b>Enstitünün değerleri ile kişisel değerlerim örtüşüyor.</b>	<b>%78,2</b>	<b>%14,5</b>	<b>%7,3</b>
<b>Aldığım eğitimler işimi daha iyi yerine getirebilmek için yeterli düzeydedir.</b>	<b>%70,9</b>	<b>%23,6</b>	<b>%5,5</b>
<b>Mesleki gelişim ile ilgili eğitimlere yer veriliyor.</b>	<b>%70,9</b>	<b>%20</b>	<b>%9,1</b>
<b>Kişisel gelişimim için yeterli eğitim faaliyeti mevcut.</b>	<b>%63,6</b>	<b>%25,5</b>	<b>%10,9</b>
<b>Yeterli seviyede kariyer geliştirme fırsatım olduğunu düşünüyorum.</b>	<b>%61,8</b>	<b>%21,8</b>	<b>%16,4</b>
<b>Çevrenize Olgunlaşma Enstitüsünde çalışmayı tavsiye eder misiniz?</b>	<b>%80</b>	<b>%9,1</b>	<b>%10,9</b>
<b>Yeniliğe ve değişime açık bir kurumdur.</b>	<b>%81,8</b>	<b>%9,1</b>	<b>%9,1</b>
<b>Kurumun yapmış olduğu faaliyetlerin toplumsal fayda getirdiğine inanıyorum.</b>	<b>%81,8</b>	<b>%10,9</b>	<b>%7,3</b>
<b>Olgunlaşma Enstitülerinin çalışmalarını yeterli buluyorum.</b>	<b>%78,2</b>	<b>%16,4</b>	<b>%5,4</b>

İç paydaşların yaklaşık %77sinin kurumumuz faaliyetlerinin geneline yönelik memnuniyet düzeyinin 5 puan üzerinden 4 puan aralığında olduğu anlaşılmaktadır. Bu veri göz önüne alındığında iç paydaşların büyük bir çoğunluğu kurumumuzun çalışmalarından yüksek oranda memnun oldukları sonucunu ortaya koymaktadır. Sadece yaklaşık olarak %15inin kurumumuz çalışmalarından memnun olmadığı görülmektedir. En az memnun olunan konu çalışma alanının yetersizliği olup, en çok memnun olunan konu ise çalışanların bilgi ve yeteneklerine uygun işte çalışıyor olmasıdır.

**Dış Paydaşlar:** Dış paydaşlar kurumdan etkilenen veya kurumu etkileyen, kurum dışındaki kişi, grup veya ilgili bağlı kuruluşlardır.

Dış paydaşların kurum yönetim ve liderliği konusunda görüşleri %89 oranında olumlu yöndedir. İş görenler ve hizmetler konusunda memnuniyeti %93 oranındadır. İletişim ve ilişkiler konusunda ise dış paydaşların yaklaşık % 91'i ankete olumlu dönüt vermişlerdir. En çok memnun olunan konu, Sosyal sorumluluk ve saygı olup, oran %100 dür.

### İç paydaşlar:

Enstitü İdarecileri  
Enstitü Öğretmenleri  
Enstitü Usta Öğreticileri

### Dış Paydaşlar:

Milli Eğitim Bakanlığı  
Tokat Valiliği  
Tokat İl Millî Eğitim Müdürlüğü  
Yerel Yönetimler  
Diğer Eğitim Kurumları  
Özel Sektör Kuruluşları  
Basın Yayın Organları

### KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz; Enstitümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

### Kurum Kültürü Analizi

Kurum Kültürü, tüm çalışanlar ve paydaşlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bu da kurumların aynı işi yapsalar dahi farklı bir iklim taşımalarını sağlar. Kurumlar hizmet üretirken gelenek, görenek ve felsefeleriyle kendi kültürlerini de üretirler.

Etkili kurum kültürünün bize kazandırdıkları; çalışanlar arasında birlik ve beraberliğin sağlanması, motivasyonu ve verimliliği arttırması, kişilerin birbirleriyle olan ilişki, iletişim ve etkileşimlerini belirlemesi, çalışanlara aidiyet hissi vermesi, inanç ve değerlere bağlılık oluşturmaları ve çalışanlar arasında sinerji oluşturmaları şeklinde sayılabilir.

**Tablo 3 : Teşkilat Şeması**

GÖREVİ	SAYISI
Müdür	1
Müdür Yardımcısı	3
Öğretmen	5
Memur	1
Sayman	1

**Tablo 4 : İnsan Kaynakları**

Görevi	Sayısı
Usta Öğretici	59
Hizmetli	1
İş-kur Personeli	1

### Tablo 5 : Teknolojik Kaynaklar

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	3	5	9	5
Dizüstü Bilgisayar	4	4	4	5
Fotokopi Makinesi	1	1	1	1
Yazıcı	4	4	4	3
Projeksiyon	1	1	1	1
Televizyon	-	-	1	-
Fotoğraf Makinesi	2	2	2	2
Kamera	1	1	1	2
Akıllı Tahta	-	1	1	2
Güvenlik Kamerası	10	10	10	5
İnternet Bağlantısı	Var	Var	Var	-
İnternet Sitesi	Var	Var	Var	-

### Tablo 6 : Fiziki Mekan

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	-		1	-
Atölye	-		11	3
Kütüphane		-		1
İdari Oda	-		2	1
Kantin		-		1
Tuvalet	-		2	2
Satış Ofisi		-		1
Çok Amaçlı Salon		-		1
Bekleme Salonu		-		1

### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 7 : Mali Kaynaklar**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.625	100.000	110.000	120.000	130.000
Okul Aile Birliği	-	1500	2000	2500	3000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	500.000	550.000	570.000	590.000	600.000
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>503.625</b>	<b>651.500</b>	<b>682.000</b>	<b>712.500</b>	<b>733.000</b>

**Tablo 8 : Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Kurum binası ve tesisatıyla ilgili her türlü onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Ham Madde Alımı	Her Türlü Ham Madde Alımı



### Tablo 9 :Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik – Kırtasiye – Yakacak ( Doğal Gaz )		90.000		85.644		66.977,87
Makine Bakım Onarım ve Fikri Hak Alımları		23.950,30		45.896		80.471
Büro Makinaları ve Bilgisayar Harcamaları		170.000		199.997		199.999,59
Telefon	344.887,8	10.937,50	584.931,97	3.454,75	442.828,21	5.379,75
Ham Madde, Tekstil ve tekstil ürünü, deri ve deri ürünü, kereste ve kereste ürünü alımları		50.000		249.940,22		90.000
GENEL		344.887,8		584.931,97		442.828,21

### DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî Eğitim Bakanlığını kapsayan yasa ve yönetmelikler.</li><li>• MEB'in desteklediği proje ve faaliyetlerin olması.</li><li>• Kalkınma Ajansları ile yerel projeler yapılabilmesi.</li><li>• Genç ve yetişkin bireylerin farklı ihtiyaçlarına, yeteneklerine ve ilgi alanlarına göre meslek sahibi olmalarına katkı sağlanması.</li><li>• AB destekli projeler yapılabilmesi.</li><li>• Kamu, üniversiteler ve STK'lar ile protokol ve iş birliklerinin yapılması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Genel bütçeden MEB'e ayrılan payın büyüklüğü.</li><li>• Okul-aile birliğinin katkısı</li><li>• Yerel yönetimlerin ve sektörün projelere desteği.</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Enstitünün farklı ürün satış noktalarının bulunması ve satışların döner sermayeye katkısı.</li><li>• Kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personelin eğitim ve kültür seviyesinin yüksek olması,</li><li>• Enstitümüzün kültür, sanat ve tasarım alanında öncü olması,</li><li>• Tokat'ın tarihi ve kültürel zenginliklerinin çok çeşitli olması,</li><li>• Kültürel aktivite ve mekanlara ulaşılabilir olması,</li><li>• Kültürel gelişime katkı sağlanması,</li><li>• Ulusal ve uluslararası faaliyetlere katılımın sağlanması,</li><li>• Ulaşım kolaylığı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar,</li><li>• Personelin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>

# GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Enstitünün kültürel ve tarihi dokular bakımından zengin Tokat ilinde bulunması.
- Cumhurbaşkanlığı himayesinde proje/temalar yürütülmesi.
- Projelerimizde kamu ve özel sektör iş birliğinin var olması.
- Enstitü faaliyetlerinin niteliği ile tanınırlığını her geçen gün artırması ve bir marka değeri oluşturması.
- Enstitü proje ve temaları kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin akademik bir disiplinle yürütülmesi.
- Enstitü bünyesinde yerel kültürümüze katkı sağlayacak etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi.
- Alanında uzman öğretmenlerin bulunması.
- Atölye faaliyetlerinin çok çeşitli olması ve farklı disiplinlerin bir arada yer alması.
- Enstitü bünyesinde hazırlanan koleksiyon ve proje temelli üretimler konusunda gelişime açık olunması.
- Farklı disiplinlerden ve yapılardan dış paydaşlarımızın bulunması.
- Nitelikli personele ve hizmete ulaşılabilirlik.
- Kurumun araştırma, tasarım ve tanıtım-pazarlama faaliyetleri.
- Atölyelerde araç-gereç ve malzeme yönünden gerekli donanımın bulunması.
- Tasarım ve üretim atölyelerimizde özgün tasarımlar yapılması.
- Enstitünün DÖSE işletmesinin olması.
- Tokat'ın geleneksel ürünleri için tescillerin alınması.

## ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Kurum binasının alan olarak yetersiz olması.
- Bazı atölyelerin kurum ana binasının dışında kalması.
- Kuruma ait ek binanın konum olarak ana binaya uzak olması.
- Kurum arşivinin muhafaza edileceği ve ürünlerimizin sergilenebileceği uygun alanın olmaması.
- Bazı atölyelerin teknik donanımlarının eksik olması.
- Sosyal ihtiyaçların karşılanmasında yetersizlik (kantin, yemek vb.).
- Reklam ve tanıtım faaliyetlerinin istenen düzeyde olmaması.
- Talep ve siparişlerin yoğun olduğu dönemlerde, üretim atölyelerinde iş yükünün artması nedeniyle proje takvimlerinin aksaması.
- Konferans salonu ve toplantı odasının bulunmaması.
- Enstitünün ihtiyaç duyduğu alanlarda görevli öğretmen sayısının yetersizliği.
- İki yıllık olgunlaşma programı mezunlarına verilen mezuniyet belgesinin ulusal ve uluslararası alanda denkliğinin yeterli düzeyde olmaması.

## FIRSATLAR

- Enstitümüzün ülkemizin kültür, sanat ve gastronomi yönünden zengin olan Tokat'ta bulunması.
- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve resmî kurumlarla iş birliği hâlinde önemli proje ve temaların planlanması, yürütülmesi
- Ulusal ve uluslararası sergi, fuar vb. tanıtım organizasyonlarına Enstitü koleksiyon, proje ve tema çıktıları ile katılma imkânı.
- Bazı bölümlerde alanında uzman personelin bulunması.
- Enstitüde çok yönlü üretim faaliyetlerinin olması.
- Atölye çalışmalarının nitelikli bir şekilde ve koordinasyonlu yürütülmesi
- Kamu, özel sektör ve STK'larla iş birlikleri yapılması.

## TEHDİTLER

- Bina yetersizliği nedeniyle bazı kurum atölyelerinin farklı binalarda bulunması.
- Enstitü bütçesinin ihtiyaçları karşılamasında yaşanan zorluklar.
- Kurumsal dijital ve fiziki arşivin yetersizliği.
- Dijital verilerin korunmasında yeterli teknik tedbirlerin alınamamış olması

### TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşmalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Tokat Olgunlaşma Enstitüsü Stratejik Planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmımıza ışık tutacak aşağıdaki tespitler ve ihtiyaç listesi oluşturulmuştur.

- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması

**Tablo 11 : Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
İngilizce	x		12	12
Türk Dili ve Edebiyatı		x	17	17
Tarih	x		8	8
El Sanatları/Nakış	x		19	19
Kuyum Teknolojileri		x	8	8

**Tablo 12 : Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	X		Önlisans	23	23
2	Hizmetli	x	-	İlkokul	26	32

## 3.BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

### Misyonumuz

Yöresel el sanatlarını yorumlayan çevresinden ve teknolojiden yararlanarak üretimini yapan, gelenekselliğin ışığında tasarımlar yaparak geleneksel el sanatları ürünlerine dönüştürebilen, tanıtımını yapabilen ve arşivleyen, bölgesinde örnek ve önder olma özelliği taşıyan bir kurum olarak kaliteli ve sanat değeri yüksek ürünler sunmak.

### Vizyonumuz

Geleneksel el sanatlarımıza sahip çıkan, çağdaş tasarımlarla gelecek kuşaklara aktaran, gelişen teknoloji ile uyumlu, bilgili, üretken ve girişimci eleman yetiştiren bir eğitim kurumu görevinin yanı sıra; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürü konusunda araştırma-geliştirme-arşivleme odaklı rehber kuruluş olmak ve geleneksel değerlerimizi temel alan ürünlerimizle dünya pazarında aranan bir marka konumuna gelmektir.

### Temel Değerlerimiz

- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- Profesyonel bir prensiple üretim anlayışı
- Sürekli öğrenme
- Yenilikçi düşünme
- Girişimcilik
- Mesleki etiğe bağlılık
- İnsan hakları ve evrensel değerlere bağlılık
- Etkili iletişim
- Analitik düşünce
- Çağın ihtiyaçlarına uygunluk

### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ BELİRLENEN AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1:** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.1:** Bireylerin eğitime erişim, devam ve eğitim öğretimi tamamlama oranları artırılabilecektir.

**Amaç 1:** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.2:** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

**Amaç 2:** Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:** Enstitünün fiziki mekânlarının enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Amaç 3:** Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Enstitü çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler Tablosu

**Amaç 1:** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.1:** Bireylerin eğitime erişim, devam ve eğitim öğretimi tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	20	1	2	6	5	5	5
PG1.1.2. Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	20	0	30	90	70	70	70
PG1.1.3. Açılan kursları tamamlama oranı	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG1.1.4. Yapılan saha araştırması, ziyaret ve danışmanlık sayısı	40	15	25	40	40	40	40
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler						
Stratejiler	S1. Hayat Boyu Öğrenme Haftası faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılım teşvik edilecektir. S2. Bireylerin kişisel ve mesleki gelişimi amacıyla hayat boyu öğrenme kursları açılacaktır. S3. İl ve ilçelerde saha ziyaretleri yapılacak ve danışmanlık hizmetleri verilecektir. S4. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri artırılabacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"><li>Bireylerin sosyo-ekonomik kaygıları nedeniyle kurslara ilgi göstermemeleri</li><li>Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği</li><li>Çevre duyarlılığının zayıf olması</li></ul>						
Maliyet Tahmini	1.575.000						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Enstitüler tarafından verilen eğitimin niteliğinin bilinir olmaması</li><li>Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi nedeniyle kurslara olan ilginin azalması.</li><li>Saha araştırmalarında Kültür Müdürlüklerine bağlı müzelerde eser incelemelerinde yasal sorunların yaşanması.</li></ul>						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Saha araştırmalarında Milli Eğitim Bakanlığı ve Kültür Turizm Bakanlığı arasında müze çalışmaları için bir protokol yapılarak, müze envanter çalışmalarında Olgunlaşma Enstitülerine izin ve kolaylık sağlanması.</li><li>Kurs programlarına katılanların eğitimlerini tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması</li><li>İki yıllık denklik programlarına katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması</li></ul>						



### 3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

**Amaç 1:** Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

**Hedef 1.2:** Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda yapılan faaliyet sayısı	40	15	25	27	28	30	30
PG 1.1.2 Enstitüde hazırlanan yayın sayısı	10	3	5	5	5	5	5
PG 1.1.3 Enstitü ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı	20	10	15	17	19	20	22
PG 1.1.6 Çevreye duyarlı proje sayısı	10	0	1	2	3	3	4
PG 1.1.7 Yıl içinde gerçekleştirilen kültürel miras etkinliklerinin sayısı	10	1	3	5	6	7	7
PG 1.1.8 Sınai mülkiyette marka, patent, tasarım, model ve coğrafi işaretler alanında tescil edilen ürün sayısı	10	20	100	100	150	150	200
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler						
Stratejiler	S1. Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik katılımı destekleyici çalışmalar yürütülecektir. S2. Bölgesel (yerel), ulusal proje, yarışma, sergi, defile vb. etkinliklere katılım geliştirilecektir. S3. Kurumda gerçekleştirilen etkinlikler yılda en az iki defa olmak üzere kitapçık, bülten broşür vs gibi yayınlanması sağlanacaktır. S4. Sınai mülkiyette marka, patent, tasarım, model ve coğrafi işaretler alanında çalışmaları yapılacaktır. S5. Sıfır Atık ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler hazırlanacaktır.						
Riskler	Ekonomik zorlukların bütçeye olan olumsuz etkisi Ulusal etkinliklerde ortak çalışılacak sektörlerle işbirliğinin kurulamaması Çevre duyarlılığının zayıf olması						
Maliyet Tahmini	2.450.000						





### 3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

**Amaç 2:** Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 2.1:** Enstitünün fiziki mekânlarının enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç 2	A2. Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkânlar verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 2.1	H2.1. Enstitünün fiziki mekânlarının enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.1.1. İyileştirilen müze ve tanıtım alanı sayısı	20	0	1	1	1	2	2
PG2.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	%80	%85	%90	%90	%90	%95
PG2.1.3. Altyapı ve donanım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	3	3	2	2	1	0
PG2.1.4. DÖSE ciro gelirlerindeki artış oranı (%)	20	%12	%15	%18	%20	%22	%25
PG2.1.5. Enerji kullanımına yönelik giderlerin toplam giderler içindeki payı (%)	20	%40	%35	%30	%30	%30	%30
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler						
Stratejiler	S1. Kurum içi fiziki mekanların ve kurum dışı müze, tanıtım alanı, arşiv, kültür ve sanat galerisi, satış alanı, kütüphane gibi fiziki mekânların oluşturulması ve iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. S2. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla iş birlikleri yapılacaktır. S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S4. Enerji verimliliği sağlamak için gerekli tedbirler alınarak kaynaklarda tasarruflu kullanım teşvik edilecektir. S5. Kurumun bütçe ve harcamalarının yıllara göre izlemesi sağlanacaktır.						
Riskler	Ekonomik zorlukların fiziki mekan iyileştirmesi üzerine olumsuz etkisi Enstitünün fiziki mekânlarında müze, tanıtım alanı, arşiv, kültür ve sanat galerisi, satış alanı, kütüphane vb. alanların oluşturulması için alan yetersizliği						
Maliyet Tahmini	1.450.000						
Tespitler	Enstitüde olması beklenen fiziki mekânların (müze, tanıtım alanı, arşiv, kültür ve sanat galerisi) yetersizliği Enerjinin verimli kullanımı konusunda bilinçsizlik Teknolojik gelişmelerin getirdiği hızlı değişiklikler ve yenilikler						



### 3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

**Amaç 3:** Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Enstitü çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.

Amaç 3	A3. Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	H3.1. Enstitü çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme						
Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	%80	%85	%87	%90	%92	%95
PG3.1.2. Usta öğreticilerin mesleki gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı	20	5	8	9	10	11	12
PG3.1.3 Usta öğreticilerin mesleki gelişimine yönelik verilen eğitime katılan kişi sayısı	20	45	55	60	60	60	60
PG3.1.4. Dijital platformlar aracılığıyla Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	20	%85	%85	%90	%95	%98	%98
PG3.1.5. Enstitü personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışma sayısı	20	2	5	6	7	8	9
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler						
Stratejiler	S1. Enstitü yönetici ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Usta öğreticilerin/ kısmi zamanlı usta öğreticilerin alanlarında mesleki gelişimlerini desteklemek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Destek personelinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Enstitü yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Enstitü personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	Usta öğreticilerin mesleki eğitim alma konusunda isteksiz olmaları. Dijital platformlarda verilen eğitimlerin yetersiz kalması						
Maliyet Tahmini	450.000						
Tespitler	Usta öğreticilerin ve öğretmenlerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması						
İhtiyaçlar	Mevcut eğitimlerin usta öğreticilerin ve öğretmenlerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle desteklenmesi Verilen eğitim programları ile enstitü personelinin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi						

## 4.BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

## Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Kurumumuz 2024-2028 stratejik planında 3 tane stratejik amaç yer almaktadır. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 14'te gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda tahmini olarak 9.425.000 TL'lik bir harcama yapılabileceği öngörülmektedir.

**Tablo 14: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu**

Amaç ve Hedef Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1	200.000	300.000	325.000	350.000	400.000	1.575.000
HEDEF 1.2.	250.000	400.000	500.000	600.000	700.000	2.450.000
<b>AMAÇ TOPLAM:</b> 4.025.000						
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1	150.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.450.000
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1	50.000	70.000	90.000	110.000	130.000	450.000
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>	500.000	600.000	700.000	800.000	900.000	3.500.000

## 5.BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Bu bölümde Tokat Olgunlaşma Enstitüsü'nün 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu'na verilmiştir. Tokat Olgunlaşma Enstitüsü 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme raporları, ilgili ekipler tarafından belirli aralıklarla hazırlanacaktır. İzleme Raporu, her yılın ilk altı aylık dönemi için Temmuz ayının sonuna kadar, değerlendirme raporu ise ilgili dönemin sonunda hazırlanacaktır.



Şekil 1: İzleme ve Değerlendirme Süreci

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergelerinin izlenmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu "Performans Göstergesi Kartı" kullanılmıştır. Geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

### Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Tablo 15: Hedef ve Strateji Sorumlulukları

AMAÇLAR, HEDEFLER VE STRATEJİLER		Sorumlu Birim	İş birliği Birimler
<b>AMAÇ 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.		
<b>HEDEF 1.1</b>	Bireylerin eğitime erişim, devam ve eğitim öğretimi tamamlama oranları artırılabilecektir.		
	<b>Stratejiler</b> S1. Hayat Boyu Öğrenme Haftası faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlere katılım teşvik edilecektir. S2. Bireylerin kişisel ve mesleki gelişimi amacıyla hayat boyu öğrenme kursları açılacaktır. S3. İl ve ilçelerde saha ziyaretleri yapılacak ve danışmanlık hizmetleri verilecektir. S4. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri artırılabilecektir.	Okul İdaresi	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler
<b>AMAÇ 1</b>	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak		
<b>HEDEF 1.2</b>	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.		
	S1. Sosyal sorumluluk faaliyetlerine yönelik katılımı destekleyici çalışmalar yürütülecektir. S2. Bölgesel (yerel), ulusal proje, yarışma, sergi, defile vb. etkinliklere katılım geliştirilecektir. S3. Kurumda gerçekleştirilen etkinlikler yılda en az iki defa olmak üzere kitapçık, bülten broşür vs gibi yayınlanması sağlanacaktır. S4. Sınai mülkiyette marka, patent, tasarım, model ve coğrafi işaretler alanında çalışmalar yapılacaktır. S5. Sıfır Atık ve yeşil dönüşüm gibi konularda projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler



## 5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

AMAÇ 2	Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.		
HEDEF 2	Enstitünün fiziki mekânlarının enstitünün ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.		
	<b>Stratejiler</b> S1. Kurum içi fiziki mekânların ve kurum dışı müze, tanıtım alanı, arşiv, kültür ve sanat galerisi, satış alanı, kütüphane gibi fiziki mekânların oluşturulması ve iyileştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır. S2. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla iş birlikleri yapılacaktır. S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul İdaresi	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler
AMAÇ 3	Enstitünün amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.		
HEDEF 3	Enstitü çalışanlarının mesleki gelişimleri desteklenecektir.		
	<b>Stratejiler</b> S1. Enstitü yönetici ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Usta öğreticilerin/ kısmi zamanlı usta öğreticilerin alanlarında mesleki gelişimlerini desteklemek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Destek personelinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Enstitü yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Enstitü personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler



### Performans Göstergesi Sorumlulukları

Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	Pg No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef1.1	PG1.1.1	Açılan kurs sayısı	Okul İdaresi	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler
	PG1.1.2	Açılan kurslara katılan kursiyer sayısı		
	PG1.1.3	Açılan kursları tamamlama oranı		
	PG1.1.4	Yapılan saha araştırması, ziyaret ve danışmanlık sayısı		
Hedef1.1	PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda yapılan faaliyet sayısı	Okul İdaresi	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler
	PG1.1.2	Enstitüde hazırlanan yayın sayısı		
	PG1.1.3	Enstitü ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber sayısı		
	PG1.1.4	Çevreye duyarlı proje sayısı		
	PG1.1.5	Yıl içinde gerçekleştirilen kültürel miras etkinliklerinin sayısı		
	PG1.1.6	Sınai mülkiyette marka, patent, tasarım, model ve coğrafi işaretler alanında tescil edilen ürün sayısı		



## 5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### AMAÇ 2 HEDEFLERİNE GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	Pg No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef2.1	PG1.1.1	İyileştirilen müze ve tanıtım alanı sayısı	Okul İdaresi	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler
	PG1.1.2	Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		
	PG1.1.3	Altyapı ve donanım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı		
	PG1.1.4	Döner sermaye gelirlerindeki artış oranı (%)		
	PG1.1.5	Enerji kullanımına yönelik giderlerin toplam giderler içindeki payı (%)		

### AMAÇ 3 HEDEFLERİNE GÖRE PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	Pg No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
Hedef 2.3	PG1.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	Okul İdaresi	AR-Ge Birimi, Tanıtım Pazarlama ve İlgili Atölyeler
	PG1.1.2	Usta öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik verilen eğitim sayısı		
	PG1.1.3	Usta öğretmenlerin/ kısmi zamanlı usta öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik verilen eğitime katılan kişi sayısı		
	PG1.1.4	Dijital platformlar aracılığıyla Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici v öğretmen oranı (%)		
	PG1.1.5	Enstitü personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışma sayısı		



TÜRKİYE  
YÜZYILI



# TOKAT OLGUNLAŞMA ENSTİTÜSÜ

## STRATEJİK PLAN

### 2024-2028